

**AFFICHAGE DE COURS,  
CHARGÉ(E) DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)  
COURSE POSTING,  
COURSE LECTURER/INSTRUCTOR**



INFORMATIONS SUR LE COURS COURSE INFORMATION		
Numéro du Cours/ <b>Course Number</b>	SCSD 609	
Titre du cours / <b>Course Title</b>	Neuromotor Disorders	
Session / <b>Term</b>	Hiver 2025	Winter 2025
Crédits / <b>Credits</b>	3	
Endroit / <b>Location</b>	Sur Campus	On Campus
Type de poste/ <b>Position Type</b>	Chargé(e) de cours	Course Lecturer
Nombre de positions / <b>Number of Positions</b>	2	
Date de début de l'emploi ( <i>si différente des dates de la session</i> ) / <b>Employment Start Date</b> ( <i>if different from term dates</i> )	3 janvier 2025	January 3, 2025
Date de fin de l'emploi ( <i>si différente des dates de la session</i> ) / <b>Employment End Date</b> ( <i>if different from term dates</i> )	11 avril 2025	

**AFFICHAGE DE COURS,  
CHARGÉ(E) DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)  
COURSE POSTING,  
COURSE LECTURER/INSTRUCTOR**



- a. préparation du cours et du plan de cours ;
- b. dispenser le cours ;
- c. l'évaluation des étudiants
- d. présentation à l'université d'un rapport sur l'assiduité et les notes des étudiants ;
- e. la supervision des assistants d'enseignement ou de tout autre personnel de soutien à l'enseignement,
- f. sur demande, réviser les notes de leurs étudiants
- g. rencontrer les étudiants, répondre à leurs questions et les conseiller sur le contenu et les exigences du cours ;

*A Course assignment includes all or part of the following teaching activities:*

- a. preparation of the Course and Course plan;*
- b. delivery of the Course;*
- c. evaluation of students;*
- d. submitting to the University a report on student attendance and student grades;*
- e. supervision of Teaching Assistants or any other teaching support staff,*
- f. upon request, review of their students' grades*
- g. meeting with students, being available to answer questions and give advice concerning Course content and requirements;*

**INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :**

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contraturcon

**AFFICHAGE DE COURS,  
CHARGÉ(E) DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)  
COURSE POSTING,  
COURSE LECTURER/INSTRUCTOR**



Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must use a personal email address when creating an account. [mcgill@mcgill.ca](mailto:mcgill@mcgill.ca) is not a valid email address for external applicants.